

ЗАТВЕРДЖЕНО

протоколом загальних зборів учасників

ТОВ «Київський ліцей «КІ СКУЛ»

№ 1/2024 від 05.02.2024 р.

ПОРЯДОК

зарахування, відрахування та переведення учнів для здобуття повної загальної середньої освіти у ТОВ «Київський ліцей «КІ СКУЛ»

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізми:

- зарахування дітей до ТОВ «Київський ліцей «КІ СКУЛ» (далі – Ліцей) для здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти за денною формою навчання;

- переведення учнів до Ліцею;

- відрахування учнів з Ліцею.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

вільні місця – місця, на які може бути зараховано дитину (дітей) в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного договором (18 осіб);

співбесіда з психологом – визначення психо-фізіологічної готовності дитини до навчання з подальшим зарахуванням на вільні місця;

батьківська конференція – індивідуальна чи колективна зустріч педагогів з батьками, які зацікавлені у навчанні дитини/дітей у закладі освіти. Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників;

заклад освіти – ТОВ «Київський ліцей «КІ СКУЛ», який забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3. Зарахування до Ліцею здійснюється відповідно до наказу Генерального директора, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти (далі – заява про зарахування) одного з батьків дитини чи особи, яка їх замінює, поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), до якої додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документ, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

4. У разі наявності висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку чи протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації ці документи обов'язково додаються до заяви про зарахування.

5. Всі документи, перераховані у п.п. 1.3. та 1.4. цього Порядку, мають бути подані до видання наказу про зарахування.

6. Зарахування дітей до Ліцею здійснюється впродовж навчального року - у порядку надходження заяв про зарахування за наявності вільних місць у межах нормативу наповнюваності, визначеного Договором (18 осіб).

Діти з особливими освітніми потребами, які потребують постійного психолого-педагогічного супроводу, а також для яких Ліцей не може створити спеціальних умов інклюзивно-освітнього середовища, не зараховуються до закладу освіти.

7. Інформація про умови здобуття освіти у Ліцеї оприлюднюється на веб-сайті закладу освіти та на батьківській конференції (для майбутніх 1, 5 та 10 класів) та постійно оновлюється.

8. Інформація про кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них надається у телефонному режимі.

9. Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

10. Переведення учня до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до розділу 3 цього Порядку, на підставі наказу генерального директора Ліцею.

11. Відрахування учня із закладу освіти здійснюється відповідно до розділу 4 цього Порядку, на підставі наказу генерального директора Ліцею.

12. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до Ліцею, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

13. За недотримання працівниками Ліцею положень цього Порядку відповідає генеральний директор Ліцею.

II. Зарахування до Ліцею

1. Зарахування дітей відбувається за таких умов:

1.1. На момент зарахування до 1 класу дитині має виповнитися не менше ніж 5 років і 10 місяців.

1.2. Діти зараховуються на вільні місця до всіх підрозділів закладу освіти за умови подання необхідних документів у визначені на батьківській конференції терміни та своєчасну сплату вступного внеску згідно договору.

1.3. Право на першочергове зарахування мають категорії дітей на загальних умовах у такій послідовності:

- випускники попереднього підрозділу закладу освіти;
- діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у закладі освіти;
- діти учасників бойових дій.

2. Зарахування до Ліцею для здобуття початкової освіти відбувається наступним чином:

2.1. Заява про зарахування дитини до 1 класу та документи, визначені п.п. 1.3. та 1.4. цього Порядку, подаються одним з батьків дитини особисто до терміну, оголошеного на батьківській конференції.

2.2. Наказ про зарахування до 1 класу видається 01 вересня.

Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюється виключно в закладі освіти.

2.3. Зарахування дітей до 1 класу відбувається у такому порядку (з урахуванням першочерговості прийому дітей):

- презентація Ліцею на батьківській конференції (не пізніше 15 лютого);
- персональні зустрічі батьків з директором школи;

- співбесіди психолога закладу освіти з дитиною у присутності батьків;
- подача документів на зарахування;
- підписання договору;
- оплата вступного внеску.

2.4. Зарахування дітей до 2-4 класів Ліцею відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування за результатами діагностувальних письмових робіт з основних предметів (української мови, математики, іноземних мов) та співбесіди з психологом.

2.5. До 2-4 класів переводяться всі учні 1-3 класів, які не виявили намір припинити навчання в Ліцеї.

3. Зарахування до Ліцею для здобуття базової середньої освіти відбувається наступним чином:

3.1. Зарахування до 5 класу Ліцею відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу Ліцею.

3.2. Зарахування до 5-9 класів Ліцею на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування за результатами діагностувальних письмових робіт з основних предметів (української мови, математики, іноземних мов) та співбесіди з психологом.

3.3. До 6-9 класів переводяться всі учні 5-8 класів, які не виявили намір припинити навчання в Ліцеї.

4. Зарахування до Ліцею для здобуття повної середньої освіти відбувається наступним чином:

4.1. Зарахування учнів 9 класу до 10 класу закладу освіти відбувається у разі, якщо середній бал з української мови, української літератури, англійської мови, другої іноземної мови, зарубіжної літератури, історії України, всесвітньої історії, основ правознавства, алгебри, геометрії, біології, хімії, фізики, географії склав не менше ніж 8,5 бала.

4.2. Зарахування до 10 класу учнів з інших навчальних закладів відбувається за результатами діагностувальних письмових робіт з основних предметів (української мови, математики, іноземних мов) з середнім балом не менше ніж 8,5 та співбесіди з психологом.

III. Переведення учнів з Ліцею до іншого закладу освіти

1. Для переведення учня до іншого закладу освіти один з його батьків має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) у довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

Керівник закладу освіти упродовж п'яти робочих днів із дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику письмову довідку (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на електронну пошту заявника) про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та можливість чи неможливість зарахування учня до цього класу.

2. До закладу освіти, з якого переводиться учень, подаються:

- заява про переведення одного з батьків учня;
- письмова довідка або її сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

3. Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів генеральний директор Ліцею зобов'язаний видати наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу освіти та видати особову справу учня.

IV. Відрахування учнів з Ліцею

1. З Ліцею відраховуються учні, договір про надання освітніх послуг з якими припинено з таких причин:

1.1. здобуття повної загальної середньої освіти та отримання відповідного документа про освіту;

1.2. зарахування до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти за бажанням батьків;

1.3. вибуття на постійне місце проживання за межі України;

1.4. невиконання та/або порушення умов договору про надання освітніх послуг та додатків до нього.

1.5. відрахування на основі рішення педагогічної ради через систематичне незасвоєння учнем/ученицею змісту програми та/або недотримання Кодексу поведінки учня (розділ “Категорично заборонено”) за такою процедурою:

1.5.1. Порушення Кодексу поведінки учня фіксується пояснювальною запискою учня та інформаційним листом працівника закладу освіти.

1.5.2. Класний керівник інформує про такий випадок батьків.

1.5.3. У разі надходження другого інформаційного листа протягом навчального року батьки разом із дитиною запрошуються на зустріч із директором школи для вручення Попередження про можливість відрахування із навчального закладу у випадку подальшого неналежного виконання учнем Кодексу поведінки.

1.5.4. У разі надходження третього інформаційного листа заклад освіти повідомляє в письмовій формі батьків про винесення питання про відрахування на засідання педагогічної ради.

1.5.5. Після проведення педагогічної ради батькам вручається складений у 2-х примірниках документ про відрахування дитини (рішення педради). З наступного дня після дати вручення цього документу до моменту отримання закладом освіти довідки про зарахування до іншого закладу освіти, але не більше ніж на 2 тижні учень переводиться наказом генерального директора на дистанційну форму навчання.

2. Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу генеральним директором закладу освіти.